**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом № 29-б**

**от 08.06. 2016**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ им. И.Я. СТЯЖКИНА»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МБУК «Краеведческий музей» (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в МБУК «Краеведческий музей» (далее – Музей), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со [статьей 68](consultantplus://offline/ref=44FD8EE140CB828A342C30398ED0FCACF36D10096DAD5C47FF12A07BD46CE48357B5ECEABD465D14x0dBK) Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников Музея вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Музея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Музея и работника Музея при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника Музея от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Музея и урегулирован (предотвращен) Музеем.

Формы урегулирования конфликта интересов работников Музея должны применяться в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=44FD8EE140CB828A342C30398ED0FCACF36D10096DAD5C47FF12A07BD4x6dCK) Российской Федерации.

**3. Порядок раскрытия конфликта интересов**

**работником Музея и его урегулирования**

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо (лица) организации, ответственное (ответственные) за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Музея и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде [декларации](#Par121) о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;

- при назначении на новую должность;

- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения деятельности, принятых в Музее;

- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

**4. Возможные способы**

**разрешения возникшего конфликта интересов**

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом (лицами) организации, ответственным (ответственными) за противодействие коррупции, и направляется руководителю (директору) Музея.

Руководитель Музея рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Музея рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем Музея и должностным лицом (лицами) организации, ответственным (ответственными) за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника Музея к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Музея или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Музея;

- перевод работника Музея на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=44FD8EE140CB828A342C30398ED0FCACF36D10096DAD5C47FF12A07BD4x6dCK) Российской Федерации;

- отказ работника Музея от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Музея;

- увольнение работника Музея в соответствии со [статьей 80](consultantplus://offline/ref=44FD8EE140CB828A342C30398ED0FCACF36D10096DAD5C47FF12A07BD46CE48357B5ECEABD465C1Ax0d5K) Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника Музея в соответствии с [пунктом 7.1 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=44FD8EE140CB828A342C30398ED0FCACF36D10096DAD5C47FF12A07BD46CE48357B5ECEAB54Ex5dAK) Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности между Музеем и работником Музея, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Музея, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Музея.

**5. Обязанности работника Музея в связи с раскрытием**

**и урегулированием конфликта интересов**

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Музея обязан:

- руководствоваться интересами Музея без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.